



# Das Personalauswahltool

## ***Rollenbeschreibung mit Beispielen***

Von Regina Bergdolt, 2020

### **Gut, dass Sie dieses Beispiel gefunden haben – beim Profi für HR-Struktur und Personalauswahl.**

Möchten Sie selbst ganz leicht eine Rollenbeschreibung erstellen? Nutzen Sie einfach die Freemium-Version unseres Personalauswahltools:

**ruck-zuck zur Profi-Rollenbeschreibung – kostenlos.**

Legen Sie los mit der Basisversion auf <https://tool.treffsichere-personalauswahl.de/>

### **Autorin: Regina Bergdolt**

#### **Recruiterin, Eignungsdiagnostikerin und Softwareunternehmerin**

Regina Bergdolt ist seit 20 Jahren Expertin für Recruiting und Personalentwicklung; sie hat zahlreiche Auswahlverfahren für Schlüsselpositionen erfolgreich durchgeführt.



Als Autorin arbeitet sie mit führenden Wissenschaftlern der Wirtschaftspsychologie sowie der künstlichen Intelligenz zusammen.

Sie ist als Speakerin gefragt und betreibt eine firmeneigene Software zur professionellen Personalauswahl. Regina Bergdolt engagiert sich als Vorstand im Förderverein Forschungszentrum Informatik Karlsruhe.

Bei Fragen zu Stellenbeschreibungen und zur Personalauswahl kontaktieren Sie mich gerne unter 0621 828 4798 oder unter [bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de](mailto:bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de).



## So sieht eine professionelle Rollenbeschreibung aus

<b>Anforderungsprofil</b>	
<b>1. Bezeichnung der Rolle</b>	z. B. Teamleiter Controlling, Python-Entwickler, Kaufmännischer Geschäftsführer (m/w/d)
<b>2. Zielsetzung für das Unternehmen</b>	<p><i>Beispiel: <b>Teamleiter/in Controlling:</b></i> Konzeption und Anwendung wirksamer und professioneller Controlling-Prozesse für die Transparenz von Leistungs- und Werteflüssen</p> <p><i>Beispiel: <b>Einkaufsleiter (m/w/d):</b></i> Leitung des gesamten Einkaufsprozesses im Unternehmen mit dem Ziel, die Beschaffung von Sach- und Dienstleistungen in optimaler Qualität zu wirtschaftlichen Bedingungen sicherzustellen</p>
<b>3. Kernaufgaben</b>	<p><i>Beispiel: <b>Einkaufsleiter (m/w/d)</b></i> <i>(Maximal 10 Kernaufgaben)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entwicklung und Umsetzung von Möglichkeiten zur Kosteneinsparung bei Einkaufskonditionen und -prozess</li><li>• Komplexe Einkaufsprojekte initiieren und abwickeln</li><li>• Systematisierung der Beziehungen zu Lieferanten in organisatorischer und vertraglicher Hinsicht</li><li>• Pflege und Prüfung der Lieferantenbeziehungen hinsichtlich Preis und Leistung sowie der Vertragstreue</li><li>• Standardisierung des Beschaffungsprozesses mit Blick auf Umfang, Qualität und Termintreue</li><li>• Erarbeiten, Fortführen und Erweitern von Rahmenverträgen</li><li>• ....</li></ul>
<b>4. Verantwortlichkeit</b>	Verantwortung für Budgets, Entscheidungen, Vertragsabschlüsse mit Wertgrenze, Ergebnisse von Verhandlungen mit Kunden oder Lieferanten etc.
<b>5. Berichtsweg, Vertretung</b>	Position, an die berichtet wird
<b>6. Personalverantwortung</b>	Bei Führungsverantwortung Position der Mitarbeiter, z. B. alle Mitarbeiter im Bereich Einkauf



<b>Fachliches Qualifikationsprofil</b>	
<b>7.1. Ausbildung</b>	Berufsausbildung, Studium etc.
<b>7.2 Berufs- und Aufgabenerfahrung</b>	
<b>7.3 Erforderliche Zusatzqualifikationen</b>	Studienschwerpunkte, Abschlüsse nach dem Studium wie z. B. Bilanzbuchhalter, Fachkraft vernetzte IT-Systeme
<b>7.4 IT-Kenntnisse</b>	
<b>7.5 Fremdsprachen</b>	Empfehlenswert: europäischer Referenzrahmen für Sprachen mit Level
<b>7.6 Vergütung</b>	Einstufung lt. Tarifgruppe bei tariflichen Positionen bzw. Gehaltsangabe im Rahmen des Vergütungssystems
<b>7.7 Anforderung an Mobilität</b>	Anforderung an Mobilität, Reisebereitschaft
<b>8. Erfolgskritische überfachliche Kompetenzen</b> <i>(Beschreibung auf Verhaltensebene und mit Verhaltensankern)</i>	<i>Beispiele</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teamfähigkeit: Bereitschaft, sich in ein bestehendes Team zu integrieren und aktiv zum Teamerfolg beizutragen</li><li>• Organisationskompetenz: plant vom Ziel her, zerlegt größere Aufgaben in konkrete Arbeitsschritte, setzt klare Arbeitsprioritäten</li><li>• Unternehmerisches Handeln: erkennt wesentliche Zukunftschancen im Markt, arbeitet konsequent ergebnisorientiert, minimiert Kosten und maximiert Erträge</li></ul>



# Das Personalauswahltool

## Eine Rollenbeschreibung schnell und einfach selbst erstellen?

Nutzen Sie die kostenlose Basisversion einer Rollenbeschreibung auf  
<https://tool.treffsichere-personalauswahl.de/>

### Kontaktdaten

Regina Bergdolt  
Windeckstraße 44  
68163 Mannheim

Telefon 0621 828 4798  
E-Mail: [bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de](mailto:bergdolt@unternehmen-im-wachstum.de)  
<https://www.unternehmen-im-wachstum.de/>